

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о взаимодействии Фонда развития промышленности и регионального фонда развития промышленности в процессе совместного финансирования проектов по программе Проекты развития

г. Москва

«12» апреля 2017 г.

Федеральное государственное автономное учреждение «Российский фонд технологического развития» (Фонд развития промышленности), именуемое в дальнейшем Фонд 1, в лице Заместителя директора Вологодского Сергея Александровича, действующего на основании Доверенности ДОВ-22 от 06.03.2017 года, с одной стороны и Некоммерческая унитарная организация «Фонд развития промышленности Санкт-Петербурга» именуемое в дальнейшем Фонд 2, в лице Директора Шапиро Евгения Зиновьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые Фонды и/или Стороны, заключили настоящее соглашение о следующем.

Статья 1. Термины и определения

Термины и определения, используемые для целей настоящего соглашения:

Заявитель – российский субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший документы в Фонд 1 и Фонд 2 для участия в Программе «Проекты развития».

Заемщик – заявитель, с которым заключен договор целевого займа.

Целевой заем – денежные средства, предоставляемые Фондом 1 и Фондом 2 Заявителю в рамках Программы «Проекты развития», в соответствии со Стандартами Фонда 1.

Личный кабинет – предоставляемый Фонду 2 персональный раздел информационной системы Фонда 1, предназначенный для организации доступа к личным данным и настройкам Заявителей, включая сведения о ранее поданных Заявках, а также для направления на рассмотрение в Фонд 1 Заявки и иных запрашиваемых Фондом 1 документов в электронном виде.

Стандарт Фонда 1 – Стандарт Фонда 1 № СФ-И-51 Условия и порядок отбора проектов для финансирования по Программе «Проекты развития».

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые Фондами в обеспечение Целевого займа и предусмотренные Стандартом Фонда 1 № СФ-00-01-02 Порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансирования проектов».

Проект – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия/производства и/или его модернизацию для внедрения новых технологий и продукции.

Экспертный совет – коллегиальный орган управления Фонда 1, компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки по проектам.

Коллегиальный орган Фонда 2 – орган управления Фонда 2, в компетенцию которого входит принятие решений о финансировании проектов.

Уполномоченный банк – российская кредитная организация, с которой Фонды осуществляют взаимодействие при перечислении средств займа Заемщику для обособленного учета денежных средств по выданному займу. Информация об уполномоченных банках размещается на сайте Фондов.

Статья 2. Предмет соглашения

2.1. Настоящее соглашение определяет порядок взаимодействия, права и обязанности Сторон при совместном предоставлении Фондами финансирования проектов по Программе «Проекты развития».

2.2. При финансировании проектов по Программе «Проекты развития» Стороны руководствуются стандартом Фонда 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения, решением Наблюдательного Совета Фонда 1 по вопросам, связанным с условиями совместного финансирования Фондами по Программе «Проекты развития».

Статья 3. Условия и порядок принятия решения о финансировании проектов

3.1. Условия финансирования и порядок принятия решения определяется внутренними нормативными актами, стандартами Фонда 1 и регламентирующими документами Фонда 2.

3.2. Фондами в рамках Программы «Проекты развития» осуществляется совместное финансирование проектов, соответствующих следующим требованиям:

- сумма займа – от 20 до 100 млн рублей;
- срок займа – не более 5 лет;
- общий бюджет проекта – не менее 40 млн руб.;
- целевой объем продаж новой продукции - не менее 50% от суммы займа в год, начиная со 2 года серийного производства;
- наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 50% общего бюджета проекта.

Доля софинансирования проекта со стороны Фондов (суммарный объем займов за счет бюджетных средств) не может составлять более 50% общего бюджета проекта.

При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

– могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат до вынесения проекта на рассмотрение Экспертным советом Фонда 1;

– не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджета (субсидии и т.п.) предоставляемые РФ и субъектами РФ;

– не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

Не менее 15% от размера общего займа должно быть профинансировано за счет собственных средств Заявителя (и/или аффилированных лиц, бенефициаров Заявителя) в следующий период: не ранее 2 лет до даты подачи Заявки и не позднее 6 месяцев с даты заключения договора Займа.

3.3. Доля финансирования со стороны Фонда 1 определяется решением Экспертного совета в размере не более 70% от общей суммы займа, предоставляемого Фондами.

Сумма займа, одобренного Фондом 1 в качестве финансирования проекта, может быть уменьшена решением Экспертного совета Фонда 1 по сравнению с запрошенной Заявителем.

Срок займа может быть установлен Экспертным советом Фонда 1 более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта.

3.4. Критерии отбора проектов для финансирования, направления целевого использования средств финансирования проектов, требования к Заявителям и основным участникам проекта, инструменты финансирования определяются разделами 4-7 Стандарта Фонда 1.

3.5. Экспертиза и отбор проектов производится в порядке, установленном Стандартом Фонда 1 с учетом следующих особенностей:

3.5.1. Менеджер проекта – сотрудник Фонда 2 от имени Заявителя подает одобренную Наблюдательным советом Фонда 2 Заявку в Фонд 1 через Личный кабинет.

3.5.2. Фонд 2 обязуется доводить до сведения Заявителей информацию о требованиях, предъявляемых Фондом 1 к Заявителям, условиям финансирования проектов, и требованиях к документам, предоставляемым для принятия решения о финансировании проектов и/или заключения договора займа.

3.5.3. Комплект документов, входящих в Заявку, должен соответствовать перечню документов, установленному в соответствии со Стандартами Фонда 1.

В состав комплекта документов Заявки, подаваемой в Фонд 1, обязательно включаются копии проведенных Фондом 2 экспертиз и решение (выписка из протокола заседания) Наблюдательного совета Фонда 2 об одобрении финансирования проекта и определении размера финансирования за счет Фонда 2.

3.5.4. Комплексная экспертиза Заявки Фондом 1 осуществляется в следующем порядке:

3.5.4.1. Фонд 2 обеспечивает размещение проведенных им производственно-технологической, научно-технической, финансово-экономической, правовой экспертизы через Личный кабинет.

3.5.4.2. Фонд 1 принимает подготовленные Фондом 2 все или часть экспертиз проектов как собственные для целей принятия решения Экспертным советом, а также вправе дополнительно провести свою производственно-технологическую, научно-техническую, финансово-экономическую, правовую экспертизы.

3.6. После окончания проведения Фондом 1 комплексной экспертизы проекта менеджер проекта готовит документы и осуществляет действия, предусмотренные Стандартом Фонда 1 для принятия решения о финансировании проекта.

3.7. В случае изменения параметров основных условий финансирования по результатам комплексной экспертизы Фонда 1, Фонд 2 предоставляет в течение 5 (пяти) рабочих дней подписанные Заявителем актуализированные документы

Заявки.

3.8. Решение о совместном финансировании проекта с определением основных условий и размера финансирования Фондом 1 принимает Экспертный совет.

3.9. После принятия решения о финансировании проекта Экспертным советом Фонд 2 обеспечивает подписание договора целевого займа с Заявителем и иных договоров, обеспечивающих возврат займа, по типовым формам, утвержденным Фондом 1. Ответственность за идентификацию представителей Заемщика и лиц, предоставляющих обеспечение, несет Фонд 2. После подписания договоров с Заемщиком Фонд 2 направляет оригиналы договоров в Фонд 1 для подписания.

3.10. Фонды настоящим подтверждают, что заем предоставляется Фондами всем заемщикам на одинаковых условиях в соответствии с программами Фондов по типовым формам договоров и никому из заемщиков не могут быть предоставлены преференции по сравнению с другими заемщиками.

Статья 4. Взаимодействие Сторон в рамках финансирования и мониторинга проекта

4.1. Контроль за расходованием средств займа осуществляется путем акцепта платежей Заемщика. Акцепт расходных операций Заемщика на предмет соответствия смете проекта и календарного плана в порядке, установленном в договоре целевого займа, осуществляет Фонд 2 (далее – акцептующий Фонд).

В целях исполнения указанной функции акцептующий Фонд информирует Заемщика о необходимости открытия в Уполномоченном банке счета для зачисления средств финансирования и обеспечивает предоставление в Фонд 1 соглашения (копии соглашения) Заемщика с Уполномоченным банком, предоставляющего заранее данный акцепт на списание акцептующим Фондом денежных средств с указанного счета, а также соглашения с Уполномоченным банком, предоставляющего акцептующему Фонду право акцепта платежных поручений Заемщика.

4.2. При внесении Заемщиком изменений в смету проекта без согласования с Фондами и заключения дополнительного соглашения к Договору в случаях, предусмотренных Договором целевого займа, Заемщик предоставляет обновленную смету и пояснительную записку по обновленной смете в акцептующий Фонд не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до планируемой Заемщиком даты начала платежей по обновленной смете. Согласование обновленной сметы производится акцептующим Фондом путем акцепта платежей по обновленной смете, о проведенном согласовании акцептующий Фонд извещает Фонд 1 письмом.

В случае внесения изменений Заемщиком изменений в смету проекта, предусматривающих заключение дополнительного соглашения к Договору, Заемщик предоставляет обновленную смету и пояснительную записку по обновленной смете в Фонд 2. Фонд 2 организует согласование дополнительного соглашения с Фондом 1 и последующее его подписание.

4.3. В обеспечение займов Заемщик предоставляет неделимый предмет залога, достаточный для обеспечения обязательств, каждого из кредиторов суммарно и отвечающий требованиям стандарта Фонда 1. Такое имущество принимается Фондами в совместный залог. В отношении совместного залога Фонды выступают самостоятельными залогодержателями, имеющими на него равные по старшинству права пропорциональные внесенному финансированию.

4.4. Отчетность, предусмотренная договором целевого займа,

предоставляется Заемщиком в Фонд 2. По запросу Фонда 1 Фонд 2 обеспечивает предоставление копии указанной отчетности в Фонд 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соответствующего запроса от Фонда 1.

4.5. Фонд 2 осуществляет мониторинг проекта в рамках заключенного договора целевого займа и обеспечивает:

- контроль за своевременным предоставлением Заемщиком Фонду 2 отчетности, предусмотренной договором целевого займа;
- информационное взаимодействие с Заемщиком по договорам и хранение всей документации по договору (уведомлений, иной корреспонденции и переписки с заемщиком, связанной с исполнением обязанностей Заемщика);
- контроль за сроками регистрации договоров, предоставленных в качестве обеспечения по договору целевого займа, и предоставление указанных договоров и уведомлений в Фонд 1 в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения перечисленных документов;
- проведение проверок наличия и сохранности предоставленного по договору целевого займа обеспечения;
- проведение целевых проверок реализации проекта Заемщика, согласно плана проведения контрольных мероприятий по расходованию средств целевого займа и средств софинансирования по Проекту, путем выезда в целях осуществления контроля состояния материально-технической базы Заемщика, используемой для реализации проекта. По итогам проверок (контрольных мероприятий) должен быть сформирован акт по результатам контрольного мероприятия;
- осуществление проверок достоверности и полноты поступления от Заемщика информации, отчетных и плановых показателей хозяйственной деятельности и финансовых обязательств перед Фондами.

Для осуществления мониторинга проекта Фонд 2 формирует паспорт контроля реализации проекта¹, сводные аналитические материалы по контролю и достижению Заемщиком целевых показателей эффективности использования средств займа.

4.6. В рамках мониторинга реализации проекта Фонд 2 ежеквартально, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Фонд 1 Отчет о ходе реализации проекта по форме, устанавливаемой Фондом 1 (Приложение № 1 к настоящему соглашению).

4.7. Фонд 1 осуществляет мониторинг реализации проекта на основании отчета, предоставленного Фондом 2. Фонд 1 вправе запросить у Фонда 2 и Заемщика дополнительные документы к предоставленному отчету для реализации процедуры мониторинга проекта.

4.8. По требованию Фонда 1, Фонд 2 предоставляет ему любую имеющуюся информацию по проекту и любые документы, касающиеся Заемщика, в том числе его финансового положения и хозяйственной деятельности. В случае отсутствия запрашиваемой информации, Фонд 2 обязуется запросить информацию у Заемщика и по получении таковой направить ее в Фонд 1.

4.9. Вся корреспонденция, поступающая от Заемщика, рассматривается

¹ Паспорт контроля реализации проекта должен содержать следующую информацию о заемщике: соблюдение срока предоставления отчетности, исполнение сметы проекта, совершения платежей по обслуживанию займа, выполнение календарного плана проекта, соблюдение финансовых обязательств и достижение целевых показателей эффективности использования займа.

Фондом 2, который осуществляет подготовку проекта ответа с определением своего мнения/решения по поступившему вопросу и направляет его в Фонд 1 с приложением поступившей корреспонденции не позднее 2 рабочих дней с момента ее получения от Заемщика. Согласование писем и уведомлений Заемщика, связанных с исполнением обязанностей по договору целевого займа, а также согласование изменений ковенант, согласование изменения обеспечений и др. положений осуществляется в следующем порядке:

4.9.1. Фонд 1, во взаимодействии с Фондом 2, осуществляет подготовку официальной позиции Фондов по заявленным вопросам и направляет соответствующее письмо Заемщику от имени обоих Фондов.

4.9.2. В случае если по результатам обращения Заемщика необходимо заключение дополнительных соглашений к договорам целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, включая согласование изменения ковенант, согласование изменения обеспечений и иных условий договоров, Фонд 2 организует подписание Заемщиком и Фондами таких соглашений.

4.9.3. Изменения договоров целевого займа и иных договоров, обеспечивающих возврат займа, включая изменение ковенант, изменение обеспечений, сроков возврата, реструктуризации задолженности и иных условий договоров, в установленных случаях подлежат одобрению уполномоченными органами Фондов в порядке, определенном внутренними документами. Каждый из Фондов обязуется обеспечить рассмотрение таких вопросов уполномоченным органом в возможно короткие сроки с целью исключения убытков, вызванных несогласованностью действий сторон.

4.10. Фонды обязуются сообщать друг другу о фактах неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по уплате процентов и/или основного долга по договору целевого займа, обязательства по предоставлению отчетности или иных известных ему существенных факторах, в т.ч. свидетельствующих о неустойчивом финансовом состоянии Заемщика, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления такого события или даты, когда стало об этом известно.

4.11. При неисполнении Заемщиком обязательств по возврату основного долга и /или уплате процентов за пользование суммой займа, предоставленного Фондом 1 и Фондом 2, каждый из Фондов имеет право осуществлять необходимые действия, направленные на получение указанной задолженности (взымание штрафных санкций, предъявление претензий).

4.12. При нарушении Заемщиком сроков предоставления отчетности, предусмотренной договором целевого займа, Фонд 2 имеет право требовать уплаты штрафных санкций, предусмотренной договором займа. Зачисление полученных штрафных санкций производится на счет Фонда 2.

4.13. При предъявлении акцептующим Фондом расчетных документов на безакцептное списание денежных средств со счета Заемщика в случае нарушения Заемщиком своих обязанностей по договору и получении указанных денежных средств, последние распределяются между Фондами пропорционально предоставленным денежным средствам по займу.

4.14. При возникновении обстоятельств, свидетельствующих о наступлении права предъявления к Заемщику требования о досрочном либо полном возврате суммы займа, Фонд 1 и Фонд 2 совместно осуществляют действия, направленные на расторжение договора целевого займа и возврате денежных средств по предоставленному договору целевого займа с соблюдением порядка, установленного

в договоре целевого займа.

4.15. При предъявлении требования о досрочном возврате суммы займа либо наступления сроков возврата суммы займа и /или процентов по договору целевого займа и неполучении предъявленных сумм на счета Фондов, последними совместно принимается решения об обращении взыскания на предоставленное по договору обеспечения, которое было предоставлено Заемщиком в совместное обременение (залог, по которым Фонды являются созалогодержателями) и осуществляют претензионно-исковую работу по взысканию задолженности. Фонд 2 на основании доверенности, выданной Фондом 1 осуществляет представительство в судебных органах и осуществляет мероприятия, направленные на взыскание задолженности.

4.16. Денежные средства, поступившие от реализации заложенного в качестве обеспечения по договору займа имущества, распределяются между Фондами пропорционально размерам их требований.

4.17. При осуществлении Фондами действий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств, Фонды обязуются незамедлительно уведомлять друг друга о таких действиях, действовать добросовестно и учитывать интересы второго кредитора, а также не совершать действий, которые могут повлечь возникновение дополнительных расходов и убытков у последнего.

4.18. Плата, взимаемая по условиям договора целевого займа при изменении Заемщиком существенных параметров проекта, распределяется между Фондами пропорционально выданным займам.

Статья 5. Порядок разрешения споров. Применимое право

5.1. Все споры, которые могут возникнуть из настоящего соглашения или в связи с ним, Стороны будут пытаться решать путем переговоров.

5.2. Любой спор, разногласие или требование, возникающее из настоящего соглашения или касающееся его либо его нарушения, прекращения или недействительности, подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

5.3. Настоящее соглашение регулируется правом Российской Федерации.

Статья 6. Конфиденциальность

6.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, относящиеся к деловой или коммерческой тайне другой Стороны и не использовать их для целей, не связанных с исполнением настоящего соглашения.

6.2. Информация о проекте Заемщика в объеме, содержащемся в Заявке на предоставление финансирования, не является конфиденциальной. После принятия соответствующей Заявки такая информация может размещаться Фондами в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие институты развития.

Каждый из Фондов имеет право размещать на сайте, распространять в средствах массовой информации и другими способами информацию, ставшую известной Фонду из заявительной документации и отчетности проекта, об общем размере инвестиций в проект, сумме займа, предоставляемого Фондом, количестве и качестве планируемых к созданию и созданных рабочих мест,

ожидаемых налоговых поступлениях в бюджеты различных уровней, календарном плане реализации проекта, целевом объеме продаж нового продукта (продукта по новой технологии) после выхода на серийное производство; объеме произведенных инвестиций на момент получения займа, а также общее описание производимой в рамках реализации проекта продукции (используемой технологии).

6.3. Конфиденциальная информация может быть раскрыта стороной без согласия другой стороны, в следующих случаях:

- по запросу государственных органов, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством на основании должным образом оформленного запроса на предоставление указанной информации;

- по запросу судебных органов для целей защиты и исполнения прав по настоящему соглашению.

6.4. Фонд 1 предоставляет Фонду 2 доступ в Личный кабинет. Фонд 2 обязуется хранить и использовать пароли, выданные для доступа к Личному кабинету, с надлежащей конфиденциальностью и осторожностью, обеспечивающими защиту от проникновения в Личный кабинет неуполномоченных сотрудников и/или третьих лиц, в соответствии с правилами информационной безопасности, действующими в Фонде 2.

Статья 7. Срок действия соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и заключено на неопределенный срок.

7.2. Изменение условий настоящего соглашения производится по соглашению сторон.

7.3. Настоящее соглашение может быть расторгнуто путем письменного уведомления направляемого другой Стороне за 30 дней до предполагаемой даты расторжения, но в любом случае не может быть расторгнуто ранее исполнения обязательств Заемщика по последнему совместно предоставленному Фондами финансированию.

Статья 8. Дополнительные условия

8.1. Изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами.

8.2. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему соглашению, должно быть совершено на русском языке в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно подписано уполномоченным лицом и направлено любым из перечисленных способов: отправлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (получении), почтовым отправлением с объявленной ценностью и уведомлением о вручении (получении), факсимильной связью (с обязательным направлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней), по электронной почте (с обязательным направлением оригинала в течение пяти рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим Договором) или доставлено адресату посылным (курьером), по адресу, указанному в статье 9 настоящего соглашения.

8.3. При направлении уведомлений и сообщений по электронной почте Фонды направляют сообщения с любого адреса электронной почты на адрес электронной почты, указанный в настоящем соглашении или сообщенный дополнительно.

8.4. Уведомление о внесении изменений в стандарты или иные документы, регламентирующие процедуру и условия предоставления финансирования фондом, направляется другому фонду не позднее 5 (пяти) рабочих дней, после внесения в них изменений.

8.5. Фонд обязуется немедленно письменно уведомить другой фонд об изменении своего адреса и иных реквизитов для направления сообщений, уведомлений или другой информации. В противном случае фонд, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом.

8.6. В случае если ненадлежащие виновные действия одного из фондов, который был уполномочен на взаимодействие с Заявителем (Заемщиком) от имени обоих Фондов, привели к предъявлению претензий и исков со стороны третьих лиц, то первый фонд обязуется оградить второй фонд от таких претензий и возместить связанные с такими претензиями расходы и убытки при условии направлении ему другим фондом уведомления о таких претензиях.

8.7. Фонд 1 вправе приостановить рассмотрение Заявок по проектам в случае неисполнения Фондом 2 обязательств по мониторингу проектов, в т.ч. неоднократного не предоставления отчетов, предусмотренных статьей 4 настоящего соглашения, а также выявления факта предоставления недостоверных отчетов.

8.8. Настоящее соглашение подписано в двух подлинных экземплярах.

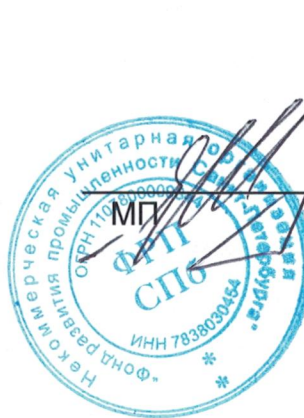
Статья 9. Реквизиты и подписи сторон

Фонд 1
Фонд развития промышленности
ИНН 7710172832
КПП 770901001
ОГРН 1037700080615
105062, г. Москва, Лялин переулок,
д.6, стр.1
Телефон/факс: +7 (495) 789-4730
Адрес электронной почты: frp@frprf.ru
Счет Фонда:
Получатель: УФК по г. Москве
(федеральное государственное
автономное учреждение «Российский
фонд технологического развития», л/с
31736Щ66660)
ИНН 7710172832, КПП 770901001
ОКПО 40420893
Банковские реквизиты:
Банк получателя: Главное управление
Банка России по Центральному
федеральному округу г. Москва
(сокращенное наименование - ГУ
Банка России по ЦФО)
БИК 044525000
Р/сч. 40501810845252000079

Фонд 2
Некоммерческая унитарная организация
«Фонд развития промышленности Санкт-
Петербурга»
(НКО «ФРП СПб»)
Юридический адрес: Россия, 190000, Санкт-
Петербург, Вознесенский пр., д. 16.
Адрес почтовый: 191119, Россия, Санкт-
Петербург, ул. Боровая, д. 26-28, лит. А, пом.
3-Н
ОГРН 1107800009844
ИНН 7838030454, КПП 783801001
Р/сч № 40703810355100000407
в Северо-Западном Банке
ПАО Сбербанк, г. Санкт-Петербург
К/с 30101810500000000653,
БИК 044030653
Тел.: (812) 576-31-33
E-mail: info@frp.spb.ru



/ Вологодский С.А./



/ Шапиро Е.З./

Приложение № 1

к Соглашению о взаимодействии Фонда развития промышленности и регионального фонда развития промышленности в процессе совместного финансирования проектов по программе Проекты развития № от _____

(ФОРМА)

Статус реализации проекта

Наименование заемщика

ОГРН

млн руб.

Общая информация по проекту		Обеспечение				актуальность данных:		дата
Наименование проекта		Сумма под риском	Оформлено основного обеспечения			Обеспеченность		
		Виды принятого обеспечения и стадии оформления						
Программа	Наименование программы финансирования		оформлено	оформляется	проблемы			
№ проекта	Сумма	осн. Актив 1						
Дата договора	Срок	осн. Актив 2						
Общая оценка хода реализации проекта		доп. Актив 1						
		доп. Актив 2						

варианты оценки: проект реализуется без задержки;
 проект реализуется с некритичной задержкой;
 проект реализуется с задержкой

осн. - основное, доп. - дополнительное
 ликв.-ликвидный, ср-ликв. - среднеликвидный, нз-ликв. - низколиквидный
 сумма под риском - сумма займа + проценты по займу

Исполнение сметы					актуальность данных				дата
Источник	2015-2016 год накопленным итогом				Весь срок проекта				
	План	Факт	% исп. *	Остаток	План	Факт	% исп.	Остаток	
Средства займа, млн руб.									
Средства софинансирования, млн руб.									
Общий бюджет, млн руб.									
Доля софинансирования со стороны заемщика									

* в документе применяется следующее условное форматирование: менее 50% - красный; 50,1-75% – песочный; 75,1-99,9% – светло-зеленый; 100% - зеленый.

Платежная дисциплина		актуальность данных		дата
Уплата процентов за последний квартал: <i>своевременно: да/нет</i>	Уплата основного долга: <i>срок наступил/не наступил</i>	Дата первого платежа:		дата

Исполнение календарного плана (КП)		актуальность данных		дата
Мероприятие в отчетном квартале		Статус **	Комментарии	

** варианты статуса: выполнено/не выполнено/выполняется

Исполнение целевых показателей					актуальность данных		дата
Источник	2015 год			2016 год		Весь срок	
	План	Факт	% исп.	План		План	
Целевой объем продаж новой продукции, млн. руб.							
Объем налоговых поступлений в бюджеты, млн. руб.							
Кол-во заявок на регистрацию объектов ИС, шт.							
Объем средств частных инвесторов, млн. руб.							
Кол-во ВПРМ, ед.							

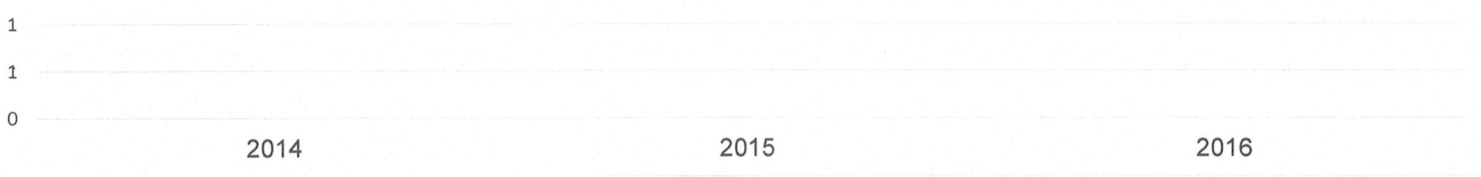
Юридические риски		актуальность данных		дата
Наименование юридического риска	Статус ***	Комментарии		
Банкротство				
Существенные иски/требования		Валюта баланса (млн. руб.) на последний отчетный период		
Реорганизация или ликвидация				
Задолженность по уплате налогов				

информационный фон	актуальность данных	дата

краткие, заслуживающие внимания, информационные события связанные с заемщиком (поручителями) и их владельцами.

Финансовое состояние заемщика	актуальность данных	дата

Динамика выручки (млн. руб.)



Показатели за текущий год отражаются накопленным итогом.

Динамика чистой прибыли (млн. руб.)



Показатели за текущий год отражаются накопленным итогом.

Динамика чистых активов и уставного капитала (млн. руб.)



Показатели за текущий год отражаются накопленным итогом.

Динамика кредиторской задолженности (млн. руб.) и показателя Долг/ЕБИТДА (данные показателя согласно договора) заемщика



Динамика кредиторской задолженности (млн. руб.) и показателя Долг/ЕБИТДА (данные показателя согласно договора) поручителя



вые обязательства могут быть: выполнены или нарушены, с перечислением фактов нарушений.

Лист согласования к документу № согл-18772706-1 от 20.03.2017
Инициатор согласования: Топорков Н.В. Эксперт отдела экспертно-аналитического сопровождения промышленной политики
Согласование инициировано: 20.03.2017 15:35

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **параллельное**
Документ подписывается **собственноручно**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Макаров М.Ю.		Согласовано 20.03.2017 16:36	-
2	Бочарова С.Н.		Согласовано 20.03.2017 16:55	-
3	Спирюков В.Б.		Согласовано 20.03.2017 18:59	Акцептующий фонд - РФРП Санкт-Петербурга
4	Смирнова В.Н.		Согласовано 21.03.2017 08:40	-
5	Вологодский С.А.		На подписа- нии	-



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатями
(*четырежды*) листа/ов

Фонд развития промышленности

С.А. Вологодский / Вологодский С.А.



Фонд развития промышленности
Санкт-Петербурга

Е.З. Шапиро / Шапиро Е.З./